

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 6 июня 2024г. | № | 397 |
|

 г.Красноармейск

Об утверждении порядка предоставления мер

социальной поддержки, предусмотренных договорами

о целевом обучении, лицам, обучающимся в

образовательных организациях высшего и среднего

профессионального образования по направлению

подготовки «Педагогическое образование»

 В соответствии со статьей 4, частью 2 статьи 34, статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", Уставом Красноармейского муниципального района администрация Красноармейского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Предоставить меры социальной поддержки, предусмотренные договорами о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по направлению подготовки «Педагогическое образование», востребованные в Красноармейском муниципальном районе Саратовской области.

 2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных договорами о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» согласно приложению к Постановлению.

 3. Утвердить форму заявления о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с приложением к порядку предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных договорами о целевом обучении, лицам, обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по направлению подготовки «Педагогическое образование».

 4. Расходы на предоставление мер социальной поддержки производить за счет средств, предусмотренных на реализацию счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Красноармейского муниципального района на соответствующий финансовый год.

 5. Организационно-контрольному отделу администрации Красноармейского муниципального района опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в газете Красноармейского муниципального района «Новая жизнь».

 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Красноармейского муниципального района.

Глава Красноармейского

муниципального района А.И. Зотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Красноармейского муниципального района

Саратовской области

от 06.06.2024г.№397

**Порядок предоставления мер социальной поддержки,**

**предусмотренных договорами о целевом обучении,**

**лицам, обучающимся в образовательных организациях**

**высшего и среднего профессионального образования**

**по направлению подготовки «Педагогическое образование»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки гражданам, обучающимся в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» на основании заключенных с Администрацией Красноармейского муниципального района Саратовской области договоров о целевом обучении в виде материального и нематериального стимулирования.

1.2. Материальное стимулирование назначается студентам очной формы обучения в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования (далее – ОО) по направлению подготовки «Педагогическое образование» (далее - лица, обучающиеся в ОО, получатели материального стимулирования), обучающимся по договорам о целевом обучении, заключенным между лицом, обучающимся в ОО, и администрацией Красноармейского муниципального района (далее соответственно - договор о целевом обучении, администрация), не имеющим академической задолженности по всем предметам за истекший семестр, и предусматривает:

- предоставление муниципальной стипендии в период его обучения в объеме на уровне не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" в месяц;

- оплату проезда к месту прохождения практики и обратно;

- предоставление муниципального жилья на время прохождения практики.

1.3. Материальное стимулирование лицам, обучающимся в ОО, назначается при условии соблюдения существенных условий договора о целевом обучении, предусмотренных частью 6 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Меры социальной поддержки в виде материального стимулирования оказываются за счет средств бюджета Красноармейского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, устанавливается и выплачивается ежемесячно, начиная с года заключения договора о целевом обучении.

1.5. Нематериальное стимулирование назначается студентам очной формы обучения в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования по направлению подготовки «Педагогическое образование», обучающимся по договорам о целевом обучении, заключенным между лицом, обучающимся в ОО, и администрацией Красноармейского муниципального района, и предусматривает:

- обеспечение прохождения педагогической практики в учреждении работодателя (образовательные организации, в которых будет замещаться вакансия);

- предоставление учебно-методических материалов, пособий;

- обеспечение индивидуального сопровождения и наставничества целевика представителями работодателя – директором и педагогами-наставниками образовательной организации в период прохождения педагогической практики и первые три года после трудоустройства.

2. Случаи назначения материального стимулирования

2.1. Условиями назначения материального стимулирования являются:

- заключение договора о целевом обучении с администрацией Красноармейского муниципального района с обязательством последующего трудоустройства в образовательную организацию Красноармейского муниципального района;

- наличие образовательных отношений между гражданином и образовательной организацией высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Педагогическое образование».

2.2. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

2.3. Материальное стимулирование приостанавливается в случае нахождения гражданина в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период данного отпуска.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде материального стимулирования

3.1. В целях реализации права на получение мер социальной поддержки в виде материального стимулирования, предусмотренной договором о целевом обучении, гражданин в срок не позднее 15 сентября каждого учебного года предоставляет в Управление образования администрации Красноармейского муниципального района следующие документы:

- заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде материального стимулирования с указанием банковских реквизитов по форме согласно приложению 1 (далее – заявление);

- согласие на обработку персональных данных (Ф.И.О.; паспортные данные (сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения); адрес регистрации по месту жительства; информация об образовательной организации высшего или среднего образования, номер контактного телефона или адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, с копиями страниц, содержащих следующие сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, а также страниц с отметками о регистрации гражданина по месту жительства соответствующими органами регистрационного учета;

- выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты;

- договор о целевом обучении (для лиц, обратившихся впервые за предоставлением мер социальной поддержки в виде материального стимулирования);

- оригинал или копию документа, содержащего сведения о переводе гражданина на следующий курс обучения, заверенную в образовательной организации (для лиц, обратившихся впоследствии за предоставлением мер социальной поддержки в виде материального стимулирования).

3.2. В случае получения нового документа, удостоверяющего личность, гражданин, обучающийся в ОО, представляет в течение десяти календарных дней со дня выдачи документа копию нового документа и его подлинник.

3.3. Копии документов заверяются начальником Управления образования администрации Красноармейского муниципального района при предъявлении подлинников документов, которые сразу же возвращаются получателю материального стимулирования.

3.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в день его поступления в книге регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Рассмотрение представленных документов проводится на заседании комиссии в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Комиссия принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки гражданину, которое оформляется распоряжением администрации Красноармейского муниципального района на основании протокола заседания комиссии по назначению мер социальной поддержки, состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением администрации.

3.7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа ее членов. Комиссия заседает после 5 сентября текущего года.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

3.10 Протокол заседания комиссии подписывает председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

3.11. Основаниями отказа в назначении мер социальной поддержки в виде материального стимулирования являются невыполнение хотя бы одного из условий, указанных в п.п 1.2, 1.3, 2.1, 2.3 настоящего Порядка и (или) представление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не в полном объеме.

3.12. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки в виде материального стимулирования гражданин вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в срок не позднее 1 декабря текущего года.

3.13. Копия решения о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в виде материального стимулирования направляется Управлением образования администрации Красноармейского муниципального района гражданину в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

3.14. Меры социальной поддержки в виде материального стимулирования гражданину прекращаются в случае его отчисления из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы, прекращения обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении.

3.15. При наличии оснований для прекращения оказания мер социальной поддержки в виде материального стимулирования гражданин уведомляет в письменной форме Управление образования администрации Красноармейского муниципального района с приложением подтверждающих документов в течение 10 календарных дней после возникновения указанных оснований.

3.16. Комиссия принимает решение о прекращении мер социальной поддержки в виде материального стимулирования, готовит проект соответствующего распоряжения администрации Красноармейского муниципального района и направляет его в организационно-контрольный отдел для подписания Главой Красноармейского муниципального района для подписания в течение двух рабочих дней с момента поступления уведомления. Распоряжение о прекращении мер социальной поддержки в виде материального стимулирования направляется не позднее следующего за днем его подписания рабочего дня в отдел учета и отчетности.

3.17. Управление образования в течение 3 рабочих дней с момента подписания указанного распоряжения направляет гражданину уведомление о прекращении мер социальной поддержки в виде материального стимулирования.

3.18. Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в срок, оговоренный в договоре о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки в виде материального стимулирования.

3.19. Гражданин, завершивший обучение по программе высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Педагогическое образование», не исполнивший обязательства по трудоустройству в образовательную организацию Красноармейского муниципального района, указанную в договоре о целевом обучении, освобождается от обязанности возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки в виде материального стимулирования, в случае трудоустройства в иную образовательную организацию Красноармейского муниципального района.

3.20. МУ «ЦБ ОМСУ» направляет информацию:

- о мерах социальной поддержки в виде материального стимулирования, предоставленных гражданину в рамках исполнения полномочий администрацией Красноармейского муниципального района, посредством исполнения единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее именуется – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО;

- об уже представленных (предоставляемых) гражданину мерах социальной защиты (поддержки) посредством исполнения ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

4. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде нематериального стимулирования

4.1. В целях реализации права на получение мер социальной поддержки в виде нематериального стимулирования, предусмотренной договором о целевом обучении, гражданин в случае необходимости предоставляет в Управление образования администрации Красноармейского муниципального района заявление в свободной форме о:

- прохождении педагогической практики в учреждении работодателя;

- предоставлении учебно-методических материалов, пособий;

- индивидуальном сопровождении и наставничестве в период прохождения педагогической практики или первые три года после трудоустройства.

4.2. Управление образования администрации Красноармейского муниципального района обеспечивает в полном объеме и в сроки меры социальной поддержки в виде нематериального стимулирования, указанные в заявлении.

5. Финансирование

5.1. Расходы на предоставление мер социальной поддержки в виде материального стимулирования в соответствии с настоящим Порядком учитываются в программе Управления образования администрации Красноармейского муниципального района, в бюджетной смете в пределах сумм, утвержденных решением Районного Собрания о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. МУ «ЦБ ОМСУ» в установленном порядке перечисляет средства на счета получателей.

5.3. Средства, полученные гражданином, заключившим договор о целевом обучении, в качестве меры социальной поддержки в виде материального стимулирования в течение трех месяцев со дня возникновения оснований, определенных в пунктах 3.14. и 3.18. настоящего Порядка, в полном объеме подлежат возврату в бюджет Красноармейского муниципального района путем перечисления на лицевой счет Администрации Красноармейского муниципального района.

5.4. В течение 10 календарных дней с момента перечисления гражданином денежных средств в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка гражданин представляет в Управление образования администрации Красноармейского муниципального района документ, подтверждающий возврат денежных средств в бюджет Красноармейского муниципального района.

5.5. При наличии оснований, оговоренных в пунктах 3.14. и 3.18. настоящего Порядка, в случае отказа гражданина от добровольного возвращения в бюджет Красноармейского муниципального района средств, полученных им в качестве мер социальной поддержки в виде материального стимулирования, взыскание данных средств осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Основания прекращения мер социальной поддержки в виде материального стимулирования

6.1. Прекращение мер социальной поддержки в виде материального стимулирования наступает в случаях:

6.1.1. Ликвидации ОО.

6.1.2. Предоставления получателю материального стимулирования академического отпуска (на данный период).

6.1.3. Отчисления получателя материального стимулирования из ОО.

6.1.4. Смерти получателя материального стимулирования либо объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Расторжения договора о целевом обучении.

7. Порядок выплаты материального стимулирования

7.1. По итогам прохождения промежуточной аттестации лицо, обучающееся в ОО, обязано представить в Управление образования администрации Красноармейского муниципального района справку из ОО об отсутствии академической задолженности по всем предметам.

7.2. Выплата материального стимулирования получателю материального стимулирования осуществляется путем перечисления средств на счет в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении (пункт 3.1 настоящего Порядка).

7.3. Перечисление материального стимулирования на счет получателя материального стимулирования производится ежемесячно по итогам прохождения промежуточной аттестации в размере не менее 50% от суммы, установленной разделом 1 настоящего Порядка, в течение шестидесяти дней со дня представления лицом, обучающимся в ОО, в Управление образования администрации Красноармейского муниципального района справки из ОО об отсутствии академической задолженности по всем предметам.

7.4. В случае излишне выплаченных сумм материального стимулирования получателю материального стимулирования необоснованно полученные им средства добровольно возвращаются в бюджет Красноармейского муниципального района в течение тридцати календарных дней со дня письменного уведомления Управлением образования администрации Красноармейского муниципального района.

7.5. В случае отказа получателем материального стимулирования от добровольного возвращения в бюджет Красноармейского муниципального района необоснованно полученных им средств их взыскание осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок обжалования

8.1. Решения, действия (бездействие) должностных лиц по назначению и выплате, отказу в назначении и выплате материального стимулирования могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 Приложение к Порядку предоставления мер социальной поддержки,

предусмотренных договорами о целевом обучении,

лицам, обучающимся в образовательных организациях

высшего и среднего профессионального образования

по направлению подготовки «Педагогическое образование»

**Форма заявления**

**на предоставление мер социальной поддержки**

**в виде материального стимулирования**

 Главе Красноармейского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

 Прошу предоставить мне в \_\_\_\_\_\_\_\_ году следующие меры социальной поддержки в виде материального стимулирования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование меры поддержки | Период оказания меры поддержки | Нужное отметить V |
| предоставление муниципальной стипендии  |  |  |
| оплата проезда к месту прохождения практики и обратно |  |  |
| предоставление муниципального жилья на время прохождения практики |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копию решения о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в виде материального стимулирования прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество заявителя

даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_