**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 23 января 2024г. | № | 40 |
|  |  |  | г. Красноармейск |

## О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Схему территориального планирования Красноармейского муниципального района Саратовской области

В соответствии с частью 9 [статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 N 460 "Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования"](http://docs.cntd.ru/document/420369757), отрицательного решения Правительства Саратовской области от 28.12.2023г. № 4-14-14/10145, руководствуясь Уставом Красноармейского муниципального района Саратовской области, администрация Красноармейского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Схему территориального планирования Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее - согласительная комиссия).

2. Утвердить состав согласительной комиссии согласно приложению №1.

3. Утвердить Порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Схему территориального Красноармейского муниципального района Саратовской области согласно приложению №2.

4. Направить проект о внесении изменений в Схему территориального планирования Красноармейского муниципального района Саратовской области на доработку в ООО «Гео-Штамп».

5. Разместить подготовленный для утверждения проект Схемы территориального планирования Красноармейского муниципального района Саратовской области с внесенными в неё изменениями в ФГИС ТП в течение 15 дней.

6. Организационно - контрольному отделу администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области опубликовать настоящее постановление:

6.1. путем размещения на официальном сайте администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»,

6.2. путем размещения в газете Красноармейского муниципального района Саратовской области «Новая жизнь».

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноармейского муниципального района Норова М.В..

Глава Красноармейского

Муниципального района А.И. Зотов

Приложение 1
к постановлению администрации

 Красноармейского муниципального

района Саратовской области
от 23.01.2024г. N40

СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ РАЗНОГЛАСИЙ, ПОСЛУЖИВШИХ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ПРОЕКТОМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Норов Максим Владимирович |  | Заместитель главы администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области, председатель согласительной комиссии. |
| Герт Юлия Владимировна | - | начальник Управления по строительству, ЖКХ и субсидиям администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области, заместитель председателя согласительной комиссии |
| Бесулина Екатерин Сергеевна | - | начальник отдела по архитектуре, градостроительству Управления по строительству, ЖКХ и субсидиям администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области, секретарь согласительной комиссии |
| Члены Согласительной комиссии: |
| Представитель Министерства транспорта и дорожного хозяйства Саратовской области (по согласованию) |
| Представитель Министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области (по согласованию) |
| Представитель Комитета Культурного наследия Саратовской области (по согласованию) |
| Кузьменко Александр Васильевич | - | глава муниципального образования город Красноармейск Красноармейского муниципального района Саратовской области |
| Наумова Елена Валерьевна | -  | первый заместитель главы администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области |
| Всемирнов Сергей Владимирович | - | заместитель главы - руководитель аппарата администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области |
| Пашкина Наталья Вячеславовна | - | начальник финансового управления администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области. |
| Представитель ООО «Гео-штамп» (по согласованию) |

Приложение 2
к постановлению администрации

 Красноармейского муниципального

района Саратовской области
от 23.01.2024г. N40

Порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Схему территориального планирования Красноармейского муниципального района Саратовской области

 1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Схему территориального планирования Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее - Порядок) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития РФ от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», сводным заключением о несогласии с проектом внесения изменений в Схему территориального планирования Красноармейского муниципального района Саратовской области (далее - проект СТП).

1.2. Согласительная комиссия создается в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом СТП.

1.3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом РФ, приказом Министерства экономического развития РФ от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», настоящим Порядком.

1.4. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

1.5. Срок работы согласительной комиссии составляет от одного до двух месяцев с даты ее создания.

 2. Состав согласительной комиссии

2.1. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области.

2.2. В состав согласительной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены согласительной комиссии, являющиеся представителями:

а) региональных органов исполнительной власти, которые направили заключения о несогласии с проектом СТП;

б) администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области;

 3. Регламент и порядок работы согласительной комиссии

3.1. Заседание согласительной комиссии организует и ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя согласительной комиссии.

3.2. На заседаниях согласительной комиссии присутствуют члены согласительной комиссии, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Время, место проведения заседания согласительной комиссии и повестка дня определяются председателем согласительной комиссии.

3.4. Повестка дня заседания согласительной комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, сведения о времени и месте проведения заседания согласительной комиссии. К повестке дня заседания согласительной комиссии прилагаются материалы и документы по рассматриваемым вопросам.

Повестка дня заседания согласительной комиссии направляется членам согласительной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания согласительной комиссии.

3.5. Представители региональных органов исполнительной власти, направившие заключение о несогласии с проектом СТП, могут принимать участие в работе согласительной комиссии путем представления письменного обоснования своей позиции (мнения).

3.6. Техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, а также подготовку, хранение протоколов заседаний согласительной комиссии, решения и иных документов согласительной комиссии осуществляет секретарь согласительной комиссии.

На каждом заседании секретарем согласительной комиссии ведется протокол заседания.

Протокол заседания согласительной комиссии составляется в течение трех рабочих дней со дня ее заседания и подписывается председателем и секретарем согласительной комиссии.

Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятия решения, вправе оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания согласительной комиссии и является его неотъемлемой частью.

Особое мнение подлежит направлению секретарю согласительной комиссии в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня заседания, на электронную почту отдела по архитектуре, градостроительству–arhitekturakmr@mail.ru.

3.7. Решение согласительной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При этом голос представителей региональных органов исполнительной власти, направивших заключение о несогласии с проектом СТП, учитывается в соответствии с изложенным в письменной форме мнением. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии.

Решение согласительной комиссии оформляется секретарем согласительной комиссии в виде заключения, которое прилагается к протоколу заседания и является его неотъемлемой частью.

Заключение составляется и подписывается председателем и секретарем согласительной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания согласительной комиссии.

3.8. По результатам своей работы согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект СТП с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившихся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта СТП с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.9. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Красноармейского муниципального района

при принятии решения, указанного в подпункте "а" пункта 3.8 Положения - 1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект СТП с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

При принятии решения, указанного в подпункте "б" пункта 3.8 Положения - несогласованный проект СТП, заключение о несогласии с проектом СТП, протокол заседания согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.10 Указанные в пункте 3.9 настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта СТП материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 настоящего пункта вопросов после утверждения СТП путем подготовки предложений о внесении в такой Генплан соответствующих изменений.

4. Заключительные положения

Решения согласительной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.